



ASSOCIAZIONE SALESIANI COOPERATORI
Consiglio Mondiale
Segreteria Esecutiva Mondiale
Via della Pisana, 1111 - 00163 Roma (ITALIA)
tel: +39.06.6561.2636 fax: +39.06.6561.2679
e-mail: cooperatori@sdb.org

Roma, 7 luglio 2012

Protocollo n. ASSCC/CM.03b/007-2012

Sono presenti alla riunione don Giuseppe Casti, suor Maria Trigila, Giorgio Signori, Noemi Bertola, Giuseppe Cesaroni,

o.d.g. 1. Congresso Mondiale

- Partecipanti (problemi e richieste)
 - Sistemazione
 - Moderatori
 - Svolgimento
 - Invitati
2. Proposte di modifica da inviare ai Consiglieri mondiali
 3. Linee guida per i prossimi anni
 4. varie ed eventuali

Dopo la preghiera iniziale, si comincia ad analizzare l'o.d.g. Noemi Bertola comunica che dal Giappone Eriko Sato fa presente di non essere ancora nel registro degli iscritti presso il Salesianum. Giuseppe Cesaroni assicura che comunque tutti i nominativi sono stati trasmessi e quindi non ci sono problemi. Mancano ancora le presenze dell'Asia est – Oceania. Inoltre si evidenziano situazioni in cui un numero congruo di centri locali non si sono riuniti a formare una nuova Provincia. (Es. Timor Est, Papua Nuova Guinea, Sri Lanka). Don Giuseppe Casti contatterà i Delegati. La richiesta di erezione canonica delle province deve venire dai Centri locali. Un'analogha situazione, ci dice don Casti, c'è anche in Africa: in particolare in Kenya. Si procede alla lettura del documento di presentazione del IV Congresso Mondiale dei Salesiani Cooperatori che dopo alcune piccole modifiche si allega al presente verbale. **(All. A)**

In merito alla trasmissione delle modifiche al PVA ai Consiglieri mondiali - invio sollecitato particolarmente da Antonio Marzo –**(punto 2)** si decide di mandare ai Consiglieri il quadro sinottico predisposto da Giorgio Signori e da Suor Maria Trigila, invitando i Consiglieri stessi a predisporre adeguate traduzioni nelle rispettive lingue. Il documento dovrà essere inviato nuovamente alla SEM entro la metà di agosto e sarà inserito nelle cartelle da distribuire ai partecipanti. Inoltre verrà rinnovata la richiesta dei nominativi e degli indirizzi mail di quei salesiani Cooperatori che potranno rivestire il ruolo di traduttori per le varie regioni. Questa ed altre comunicazioni ufficiali ai Consiglieri, dovranno essere inviate da Rosario Maiorano.

A riguardo della sistemazione dei partecipanti, Giuseppe Cesaroni segnala che non tutti i Consiglieri hanno predisposto un adeguato Piano Alloggiativo rispondente alle indicazioni trasmesse; questo determina un eccesso di richieste per sistemazioni in stanza singola e quindi l'impossibilità di soddisfare tutti. Sarà di nuovo Rosario Maiorano, in forza del suo ruolo, ad invitare i Consiglieri ad adeguare il Piano Alloggiativo, altrimenti alcuni tra i partecipanti dovranno alloggiare in strutture esterne al Salesianum.

Analizzando le schede di partecipazione dei Delegati e delle Delegate che interverranno al Congresso, si nota, per alcune regioni, un certo squilibrio e la maggiore presenza di Delegati SDB. Verrà quindi trasmessa una comunicazione a firma di Rosario Maiorano, di suor Maria Trigila e di don Giuseppe Casti per analizzare la situazione.

Si ritiene inoltre opportuno che la sera del 7 novembre si organizzi un incontro di Consiglio Mondiale preparatorio al Congresso. Una mail in tal senso verrà indirizzata ai Consiglieri dal Coordinatore mondiale.

Per quanto attiene alla richiesta di Ramona Solinas e di Herman Lopez Castro di far partecipare delegati/e di una provincia in sostituzione di un altro/a appartenente a un Consiglio provinciale differente impossibilitato/a a presenziare, don Giuseppe Casti chiarirà con i Delegati sia la situazione di Haiti/Antille, sia quella di Chile/Argentina.

Si procede poi ad esaminare alcuni aspetti pratici relativi al Congresso. Don Giuseppe Casti informa i presenti della difficoltà di avere un'udienza dal Santo Padre e del suo impegno a predisporre i testi liturgici relativi ai giorni del Congresso. Per l'animazione liturgica ci si avvarrà di don Giorgio Mocci, mentre per quella musicale si potrà chiedere ad alcuni dei partecipanti (Ivo Borri, Italo Canaletti ecc.) la disponibilità ad accompagnare il canto durante le liturgie. Per le proiezioni delle modifiche al PVA da effettuare in aula, se ne faranno carico suor Maria Trigila e Giorgio Signori. Suor Maria Trigila conferma anche la presenza di suor Caterina Cangia per l'introduzione alla proiezione del film "Main. La casa della felicità".

Per quanto riguarda un gadget da donare ai partecipanti, si decide per una pen drive con il logo di don Bosco e un calendarietto del 2013. Di questo si occuperà Giorgio Signori sondando vari fornitori e stabilendo un budget di spesa. Inoltre per le cartelle, don Giuseppe Casti potrà interpellare don Costa – Libreria Vaticana – per una eventuale sponsorizzazione.

All'interno delle cartelle verranno inserite:

- le modifiche al PVA (nelle varie lingue),
- carta,
- cartoncini verdi/rossi per la votazione in aula dei vari articoli,
- il programma,
- i testi delle liturgie,
- il regolamento del Congresso

- una cartina di Roma con eventuali indicazioni ulteriori per raggiungere le principali città italiane. Si possono anche segnalare possibilità di accoglienza presso strutture salesiane.

Per quanto riguarda inviti esterni, si decide per alcune situazioni laicali vicine all'Associazione salesiani Cooperatori come l'OIC, il Pontificio Consiglio Pro Laici, il Forum delle Famiglie (a livello nazionale), il Pontificio Consiglio per la Vita Consacrata, il MGS.

Si esamina poi la richiesta di alcuni partecipanti di essere trasportati da/per Roma Termini, Fiumicino, Ciampino e il Salesianum. Sarà predisposto – il 7/11 - un servizio navetta con 4 corse per i collegamenti con Fiumicino, un collegamento con Termini e uno con Ciampino. La stessa soluzione sarà adottata per le partenze.

Si pensa anche ai doni da distribuire ad alcune personalità che intervengono e ai membri uscenti ed entranti del Consiglio mondiale. Si decide per un astuccio di penne stilografica e biro su cui far stampare un logo attinente. Anche di questo si occuperà Giorgio Signori.

Noemi Bertola si farà carico di informare debitamente Rosario Maiorano di quanto scaturito da questa riunione e di trasmettere sia al Coordinatore che agli altri della SEM il materiale corretto.

La riunione termina alle ore 13.00.

La segretaria mondiale
Noemi Bertola